



**PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
San Pedro Cholula  
DEL ESTADO DE PUEBLA  
EJERCICIO FISCAL 2026**



**SAN PEDRO  
CHOLULA**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

## **PAE 2026**

En términos de lo dispuesto en el Artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.



**UNIDAD DE  
PLANEACIÓN**

GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027



**PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL DE  
San Pedro Cholula  
DEL ESTADO DE PUEBLA  
EJERCICIO FISCAL 2026**



## **Introducción**

El Gobierno Municipal de San Pedro Cholula, comprometido con la transparencia, la eficiencia y la mejora continua de sus acciones, impulsa el Programa Anual de Evaluación (PAE) 2026 como un instrumento fundamental para garantizar que los programas y políticas públicas cumplan con los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027. Este documento no solo refleja el compromiso de la administración con la rendición de cuentas, sino que también establece los lineamientos para monitorear, dar seguimiento y evaluar el desempeño de las acciones gubernamentales, con el fin de optimizar los recursos y maximizar su impacto en el bienestar de la población.

La implementación de procesos sistemáticos de monitoreo, seguimiento y evaluación permite al Gobierno Municipal identificar avances, áreas de oportunidad y desafíos en la ejecución de sus programas. Estas actividades son esenciales para asegurar que los recursos públicos se empleen de manera eficaz, eficiente y alineada a las prioridades ciudadanas, fortaleciendo así la confianza en la gestión municipal.

El PAE 2026 establece mecanismos para medir el grado de cumplimiento de los programas municipales con respecto a las metas del PMD. A través de indicadores de desempeño y evaluaciones específicas, se podrá determinar cómo las acciones gubernamentales contribuyen al desarrollo integral de San Pedro Cholula, facilitando la toma de decisiones basada en evidencia.

La elaboración del PAE se realiza mediante un proceso participativo que incluye la revisión de los objetivos del PMD, la identificación de programas prioritarios, el diseño de metodologías de evaluación y la calendarización de actividades. Este proceso garantiza que las evaluaciones sean pertinentes, objetivas y útiles para la mejora de la gestión pública.

Se espera que el PAE 2026 genere información valiosa para:

- Fortalecer la calidad del gasto público.
- Identificar buenas prácticas y áreas de mejora.
- Vincular los resultados con la planeación futura.
- Garantizar que los beneficios lleguen efectivamente a la ciudadanía.

El PAE es una herramienta clave para transparentar el uso de los recursos y demostrar el compromiso del Gobierno Municipal con resultados tangibles. Al evaluar y difundir los avances, se promueve la participación ciudadana y se consolida un gobierno abierto y responsable.

En este sentido, el PAE 2026 representa un eje rector para la evaluación continua y el fortalecimiento institucional, siempre con la mira puesta en elevar la calidad de vida de los habitantes de San Pedro Cholula.

## **Marco Normativo**

### **Marco Normativo Federal**

Con fundamento en los artículos 134 de Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 85 fracción I, 110 párrafo tercero, fracciones de la I a la VI y III de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 48 y 49 fracción V de la Ley de Coordinación Fiscal; 4 fracción XII, 61 fracción II y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1 párrafo primero, 6 fracción VIII y 27, fracción VIII del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025; 1 párrafo primero, 6 fracción VIII y 27 fracción VIII del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2026; 6 de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Primero, Segundo y Décimo séptimo de los Lineamientos para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, y de operación de los recursos del Ramo General 33;

1. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134 establece que *“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados”*.
2. Que la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria en su artículo 85 fracción I a letra dice que *“Los recursos federales que ejerzan las entidades federativas, los municipios, los órganos político administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, así como sus respectivas administraciones públicas paraestatales o cualquier ente público de carácter local, serán evaluados conforme a las bases establecidas en el artículo 110 ...”*
3. Por su parte, el artículo 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, establece que *“... La evaluación del desempeño se realizará a través*

*de la verificación del grado de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos federales. Para tal efecto, las instancias públicas a cargo de la evaluación del desempeño se sujetarán a lo siguiente:*

- I. Efectuarán las evaluaciones por sí mismas o a través de personas físicas y morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar, que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad, transparencia y los demás que se establezcan en las disposiciones aplicables;*
- II. Todas las evaluaciones se harán públicas y al menos deberán contener la siguiente información:*
  - a. Los datos generales del evaluador externo, destacando al coordinador de la evaluación y a su principal equipo colaborador;*
  - b. Los datos generales de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación al interior de la dependencia o entidad;*
  - c. La forma de contratación del evaluador externo, de acuerdo con las disposiciones aplicables;*
  - d. El tipo de evaluación contratada, así como sus principales objetivos;*
  - e. La base de datos generada con la información de gabinete y/o de campo para el análisis de la evaluación;*
  - f. Los instrumentos de recolección de información: cuestionarios, entrevistas y formatos, entre otros;*
  - g. Una nota metodológica con la descripción de las técnicas y los modelos utilizados, acompañada del diseño por muestreo, especificando los supuestos empleados y las principales características del tamaño y dispersión de la muestra utilizada;*
  - h. Un resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador externo;*

- III. *El costo total de la evaluación externa, especificando la fuente de financiamiento;” Las evaluaciones podrán efectuarse respecto de las políticas públicas, los programas correspondientes y el desempeño de las instituciones encargadas de llevarlos a cabo. Para tal efecto, se establecerán los métodos de evaluación que sean necesarios, los cuales podrán utilizarse de acuerdo a las características de las evaluaciones respectivas;*
  - IV. *Establecerán programas anuales de evaluaciones;*
  - V. *Las evaluaciones deberán incluir información desagregada por sexo relacionada con las beneficiarias y beneficiarios de los programas. Asimismo, las dependencias y entidades deberán presentar resultados con base en indicadores, desagregados por sexo, a fin de que se pueda medir el impacto y la incidencia de los programas de manera diferenciada entre mujeres y hombres, y*
  - VI. *Deberán dar seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.*
4. Que la Ley General de Contabilidad Gubernamental en su artículo 79 establece que *“Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño”.*

### **Marco Normativo Estatal**

Con base en el artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 9 fracción VI y VII, 10, 65, 66, 68, 69, 70, 71, 72 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla; 1, 2, 136, de la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla; Artículos 2 fracción V, 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, 1, párrafo primero, 13, fracción II, 21

y 102 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2025; 1, párrafo primero, 13, fracción II, 21 y 100 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2026; 149 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Puebla y sus Municipios; 1, fracción III, 6, 20, 54, 56, 57 y 58 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Puebla;

5. Artículo 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla que establece que *“Los recursos económicos de que dispongan el Estado, los Municipios y sus entidades, así como los organismos autónomos, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a que estén destinados.*

*Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan respectivamente, los Poderes, organismos autónomos y Municipios, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos del párrafo anterior. Lo anterior sin menoscabo de lo dispuesto en los artículos 113 fracción IV y 114 de esta Constitución”.*

6. Que la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla en su Artículo 70 establece que *“La Secretaría y los Ayuntamientos deberán formular un Programa Anual de Evaluación que permita establecer los instrumentos del proceso de planeación y programas públicos que serán sujetos a seguimiento y evaluación, así como las actividades, los responsables, los calendarios de ejecución y las metodologías para su consecución, en congruencia con la normatividad aplicable.”*
7. El Artículo 71 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla a letra dice *“Los resultados que deriven de las acciones de seguimiento y evaluación establecidas en el Programa Anual de Evaluación, deberán ser presentados en informes que permitan identificar recomendaciones cuya implementación contribuya a mejorar el desempeño y retroalimentar los objetivos, metas y*

*estrategias de los Documentos Rectores y derivados del Plan Estatal de Desarrollo.”*

8. Que la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla establece en su Artículo 136 que *“Los Municipios en el ámbito de su competencia y sin detrimento de su autonomía, podrán tomar como referencia lo realizado por el Ejecutivo Estatal en la implementación de sus Sistemas de Evaluación del Desempeño.”*

### **Marco Normativo Municipal**

En cumplimiento al artículo 78 fracción VII, 102 fracciones IV y V, 105 fracciones VI y VII, 107 fracciones V, VI y VI, 169 y 195 de Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla, considerando que:

9. En el Artículo 102 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal se establece que *“... Para efectos de esta Ley, las Personas Titulares de las Presidencias Municipales tienen las siguientes atribuciones:*

...

**IV.** *Implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño para atender el Plan Municipal de Desarrollo, ...”*

10. Que el artículo 105 establece que *“El Plan Municipal de Desarrollo y los programas que de él deriven deberán contener lo siguiente:*

...

**VI.** *Incluir mecanismos que permitan controlar, dar seguimiento y evaluar la atención de objetivos y el cumplimiento de las metas, así como generar indicadores de cumplimiento y publicar a través de medios electrónicos información relevante conforme a los principios de transparencia proactiva y máxima publicidad, de conformidad con los ordenamientos aplicables;*

**VII.** *Determinar a las personas responsables de su instrumentación, control, seguimiento, y evaluación, tomando en cuenta que los programas y acciones que se diseñen e implementen, deberán generar la estadística y los indicadores que den cuenta de la situación de derechos humanos de las mujeres y de la reducción de las brechas de género, especialmente en materia de violencia contra las mujeres y empoderamiento económico, así como los enfoques de atención a pueblos indígenas, niñas, niños, adolescentes, jóvenes, personas con discapacidad, personas adultas mayores y grupos en situación de vulnerabilidad; ..."*

II. Conforme al Artículo 169 de la Ley Orgánica Municipal se establece que *"El Contralor Municipal, en el ámbito de su competencia, tendrá las facultades y obligaciones siguientes:*

I. *Planear, organizar y coordinar el Sistema de Control y Evaluación Municipal; ..."*

## **Objetivos**

### **Objetivo General**

Establecer el programa anual de trabajo, en el marco del Sistema de Evaluación del Desempeño de la Administración Pública del Municipio de San Pedro Cholula, para determinar las actividades a realizar en materia de monitoreo, seguimiento y evaluación de Programas y Políticas Públicas que se consideren relevantes analizando su eficacia, eficiencia, calidad, economía y su orientación a resultados.

### **Objetivos Específicos:**

- a. Determinar las evaluaciones que se aplicarán a los programas presupuestarios municipales 2026 y recursos del gasto federalizado, operados en el Ejercicio Fiscal 2025.
- b. Definir los tipos de evaluación que se aplicarán, objetivos y términos de referencia a que se sujetarán, en coordinación con la Secretaría de Bienestar del Estado de Puebla.
- c. Establecer las actividades de monitoreo y seguimiento a los Fondos, Subsidios, Convenios y Programas presupuestarios del municipio.
- d. Reportar a la Administración Pública Federal y Estatal la información de las obras públicas, información financiera, indicadores y evaluaciones del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) y el Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) del Ejercicio Fiscal 2025.
- e. Establecer un calendario de trabajo que contemple las actividades de monitoreo, seguimiento y evaluación para el cumplimiento al Programa Anual de Evaluación para el Ejercicio Fiscal 2026 del Municipio de San Pedro Cholula.
- f. Articular los resultados de los procesos de seguimiento y evaluación con el Mecanismo para el Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora para el

fortalecimiento y mejora de los Programas, así como la calidad del gasto de los recursos federales y estatales que ingresan al Municipio.

- g. Difundir los resultados de la realización de las actividades de monitoreo, seguimiento y evaluación mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a los principios de transparencia proactiva y máxima publicidad.

## Glosario

**APM:** Administración Pública Municipal.

**ASM:** Aspectos Susceptibles de Mejora; derivados de los hallazgos, debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas identificadas en las evaluaciones externas y/o informes, los cuales pueden ser atendidos para la mejora del programa público.

**Ciclo Presupuestario:** Conjunto de actividades que comprende la planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, monitoreo, evaluación y rendición de cuentas.

**CGPSE:** a la Coordinación General de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Secretaría de Bienestar del Estado de Puebla.

**Dependencias y Entidades municipales:** A las Dependencias, Unidades, Órganos Desconcentrados y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal Centralizada y Descentralizada.

**Evaluación Específica del Desempeño:** A la valoración sintética del desempeño de los programas o políticas, realizada mediante trabajo de gabinete, a fin de medir el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas programados con base en el análisis de indicadores de resultados, que deriva en recomendaciones para la mejora continua.

**Evaluación Externa:** A la evaluación realizada a través de personas físicas y/o morales especializadas y con experiencia probada en la materia que corresponda evaluar; que cumplan con los requisitos de independencia, imparcialidad, transparencia y los demás que se establezcan en las disposiciones aplicables.

**Evaluación Interna:** A la valoración realizada por las instancias públicas responsables de la ejecución de los recursos públicos de un programa, con la finalidad de su mejora continua, reorientación del gasto o rendición de cuentas.

**Evaluación:** Es el análisis sistemático y objetivo de las políticas públicas, los Programas Presupuestarios y el desempeño de las Dependencias que conforman la APM, a fin de

determinar o probar la pertinencia de estos, valorar sus objetivos y metas, así como conocer su eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad en función del tipo de evaluación realizada.

**FAISMUN:** Al Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

**Fondos de Aportaciones Federales:** A los previstos en el Capítulo V de la Ley de Coordinación Fiscal. Son los Fondos del Ramo General 33.

**Formato CONAC:** Al Formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas y Municipios, emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

**FORTAMUN-DF:** Al Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

**Gasto Federalizado:** Es la transferencia de recursos económicos que el Gobierno Federal entrega a los gobiernos de los estados y municipios para impulsar el desarrollo regional y ayudar a cubrir las necesidades de la población local en materia de educación, salud, energía, seguridad y obras públicas. Sus componentes más importantes son las participaciones (recursos que los Estados y Municipios pueden ejercer libremente) y las aportaciones (recursos “etiquetados” por la Ley de Coordinación Fiscal, LCF).

**Gestión Pública para Resultados (GpR):** Modelo de cultura organizacional, directiva y de gestión que pone énfasis en los resultados y no en los procedimientos. Tiene interés en cómo se realizan las cosas, aunque cobra mayor relevancia en qué se hace, qué se logra y cuál es su impacto en el bienestar de la población; es decir, la creación de valor público y la reducción de brechas de desigualdad social y de género.

**Indicador de Desempeño:** A la expresión construida a partir de variables cuantitativas o cualitativas, que proporciona un medio sencillo y fiable para medir el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos, muestra los cambios vinculados con las acciones del

programa, monitorea y evalúa sus resultados. Los indicadores de desempeño pueden ser indicadores estratégicos o de gestión.

**Indicador de Gestión:** Al que mide el avance y logro en procesos y actividades, es decir, sobre la forma en que los bienes y/o servicios públicos son generados y entregados. Se refiere a los indicadores de actividades y aquellos de componentes que entregan bienes y/o servicios para ser utilizados por otras instancias.

**Indicador Estratégico:** Al que mide el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los Programas Presupuestarios; contribuye a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos; se refiere a los indicadores de fin, propósito y/o aquellos de componentes que consideran apoyos, bienes y/o servicios que impactan directamente a la población o área de enfoque.

**Informe Final de Evaluación:** Es el documento informativo de los resultados de la evaluación que contiene el análisis conforme a lo establecido en los términos de referencia.

**Instancia Evaluadora Externa:** A las personas físicas o morales, adscritas a instituciones públicas o privadas, tanto nacionales como internacionales, con experiencia probada en evaluación y temas específicos requeridos para realizar alguno de los tipos de evaluación externa.

**LOM:** Ley Orgánica Municipal

**LGCG:** Ley General de Contabilidad Gubernamental

**LFPRH:** Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

**Mecanismo ASM:** Al Mecanismo para el seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora derivados de los informes de resultados de las evaluaciones.

**MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados.

**MML (Metodología del Marco Lógico):** A la herramienta de planeación y programación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas, que permite organizar de manera sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de

causalidad; identificar y definir los factores externos al programa que pueden influir en el cumplimiento de los objetivos; evaluar el avance en la consecución de los mismos, así como examinar el desempeño del programa en todas sus etapas.

**Monitoreo:** Es el proceso de comparación de los logros alcanzados con las metas programadas, en razón a la frecuencia de medición y disponibilidad de las fuentes de información, en períodos específicos, permite a los administradores y a las partes involucradas en la intervención para el desarrollo, información relevante sobre el avance y el logro de los objetivos y metas para determinar en qué medida se está ejecutando un programa o política pública, en función de los resultados previstos.

**PAE (Programa Anual de Evaluación):** Documento que establece el calendario de ejecución de actividades de monitoreo, seguimiento y evaluación de los Programas, Fondos o Subsidios de Gasto Federalizado y determina los tipos de evaluación que se aplicarán mediante un programa integral y gradual, asimismo articula los resultados de las evaluaciones y vincula las actividades de programación y presupuestación.

**PbR (Presupuesto basado en Resultados):** Al instrumento metodológico cuyo objetivo es que los Recursos Públicos se asignen prioritariamente a los programas que generan beneficios a la población y que se corrija el diseño de aquellos que sean susceptibles de mejora. Un presupuesto con enfoque en el logro de resultados consiste en que los órganos públicos establezcan de manera puntual los objetivos que se alcanzarán con los recursos que se asignen a sus respectivos programas y que el grado de consecución de dichos objetivos pueda ser efectivamente confirmado.

**Planeación:** Es un ejercicio de formulación y establecimiento de objetivos de carácter prioritario, cuya característica principal es el establecimiento de los cursos de acción para alcanzar dichos objetivos.

**PMD:** Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.

**Política Pública:** Es el conjunto de iniciativas, decisiones y acciones de gobierno que proponen adecuar, continuar o generar nuevas realidades para la resolución de los

problemas que tiene la sociedad y que, simultáneamente, son competencia del Municipio.

**Pp (Programa presupuestario):** A la categoría programática-presupuestal que permite organizar, en forma representativa y homogénea las actividades integradas y articuladas que proveen productos (bienes y servicios), tendientes a lograr un resultado y beneficio en una población objetivo.

**Presupuestación:** Es la acción encaminada a estimar y a cuantificar monetariamente los recursos humanos y materiales necesarios para cumplir con los programas establecidos en un período determinado; comprende las tareas de formulación, discusión, aprobación, ejecución, control y evaluación del presupuesto que permitan una eficaz y eficiente gestión pública financiera.

**Programa de Trabajo:** Documento de Trabajo que define la posición o postura de una Dependencia o Entidad Municipal, con la aceptación o no de las recomendaciones, derivadas de los resultados de cada evaluación interna o externa, considerando los principales hallazgos, debilidades, oportunidades, amenazas o recomendaciones, y cuya elaboración es conforme a lo determinado por el Mecanismo para el seguimiento a los ASM del Municipio.

**SB:** Secretaría de Bienestar del Estado de Puebla.

**SED (Sistema de Evaluación del Desempeño de la APM):** Conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas y las políticas, bajo el principio de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

**Seguimiento:** Es una función continua y sistemática de recopilación e integración de información respecto al avance de los indicadores y de las metas de los programas presupuestarios, en períodos trimestrales, que proporciona información relevante para la revisión de los objetivos y metas establecidas.

**SHCP:** A la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**SRFT:** Sistema de Recursos Federales transferidos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**Términos de Referencia (TdR):** Documento que plantea los elementos estandarizados mínimos y específicos de acuerdo con el tipo de evaluación y de programa a evaluar, con base en especificaciones técnicas, objetivos de la evaluación, así como la normatividad aplicable.

**Unidad Administrativa de Evaluación (UAE) designada:** Dependencia, Entidad o Unidad Administrativa que cuente con las facultades para implementar u operar el Sistema de Evaluación del Desempeño en el municipio, evaluar el Plan Municipal de Desarrollo y/o coordinar los procesos de monitoreo, seguimiento y evaluación de los programas y políticas públicas municipales.

## **Consideraciones Generales**

### **Participantes en el PAE 2026**

#### ➤ **Unidades Administrativas Responsables (Secretarías, Direcciones, y Dependencias que conforman la APM de San Pedro Cholula).**

- Ejecuta los programas y proporcionan la información requerida para realizar las evaluaciones.
- Establece los compromisos e implementará las acciones necesarias para atender los hallazgos y recomendaciones derivadas de las evaluaciones.

#### ➤ **Tesorería Municipal**

- Proporciona la información programática-presupuestal necesaria para llevar a cabo el monitoreo y evaluación.
- Colabora con las Dependencias y Entidades de la APM, para implementar las acciones necesarias para atender los hallazgos y recomendaciones derivadas de las evaluaciones.

#### ➤ **Unidad de Planeación**

- Revisa y analiza la información proporcionada por las Dependencias y Entidades de la APM para el proceso de evaluación.
- Vigilará que los hallazgos y recomendaciones sean atendidas por la Dependencias Responsable del Programa público evaluado.
- Vigila la correcta formulación del PAE, así como su publicación y seguimiento.
- Vigila la correcta publicación de los informes de resultados, derivados de los procesos de evaluación.

## **Coordinación de las Actividades**

### **a. Coordinación Técnica**

La C. Tonantzin Fernández Díaz, Presidenta Municipal de San Pedro Cholula, tiene la atribución de implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño, de conformidad con el artículo 102 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal.

El C. Gerardo Guzmán Tenorio, Contralor Municipal de San Pedro Cholula, es el responsable de planear, organizar y coordinar el Sistema de Control y Evaluación Municipal, de acuerdo con el artículo 169 fracción I de la misma Ley.

La Unidad de Planeación fungirá como instancia coordinadora de las acciones establecidas en el presente programa, de acuerdo con sus atribuciones.

La Unidad de Planeación coordinará los procesos de seguimiento y evaluación a los Programas presupuestarios, Fondos, Convenios y/o Subsidios que el Gobierno Municipal de San Pedro Cholula ejecuta, para lo cual se vinculará y coordinará con las Dependencias de la APM como Unidades Responsables de los Programas y/o ejecutores de los recursos sujetos de evaluación.

La Unidad de Planeación publicará los programas presupuestarios que operan en el municipio en el ejercicio fiscal vigente en el Portal Oficial de la Administración Pública Municipal o en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a los principios de transparencia proactiva y máxima publicidad.

La Tesorería Municipal de San Pedro Cholula dará seguimiento, solicitará e integrará la información de las obras públicas, información financiera, indicadores y evaluaciones respecto a los recursos ejercidos del FAISMUN y FORTAMUNDF, para su posterior envío a la CGPSE de la Secretaría de Bienestar del Estado de Puebla, quien reportará a través del Sistema para el Reporte de los Recursos Federales Transferidos (SRFT), de la SHCP, la información correspondiente y de conformidad con las disposiciones aplicables.

## **b. Coordinación Administrativa**

El Gobierno Municipal de San Pedro Cholula, a través del Comité Municipal de Adjudicaciones, será el responsable de coordinar los procesos de contratación de las Instancias Evaluadoras Externas, para realizar la evaluación a los programas, fondos, subsidios y/o convenios definidos en el presente PAE; de conformidad con la LOM, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, y Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, según aplique.

La Contraloría Municipal de San Pedro Cholula vigilará el cumplimiento de normas y disposiciones sobre registro, contabilidad, la contratación de servicios de evaluación, obra pública, adquisiciones y enajenaciones, de conformidad con el artículo 169 de la LOM.

La Contraloría Municipal de San Pedro Cholula verificará el cumplimiento de los TdR, plazos y disposiciones establecidas, de acuerdo con cada evaluación realizada y el contrato correspondiente; asimismo, deberá publicar en la Página Oficial del Ayuntamiento, <https://cholula.gob.mx>, en el micrositio oficial de la Unidad de Planeación, <https://planeacion.cholula.gob.mx>, o en la Plataforma Nacional de Transparencia el Informe de Resultados de la Evaluación y el Formato CONAC, a más tardar 30 días posteriores a la conclusión de la evaluación, de conformidad con el artículo 79 de la LGCG.

El C. Contralor Municipal tendrá la obligación de revisar los resultados, en coordinación con las Dependencias y Entidades de la APM responsables de los Programas y/o ejecutores de los recursos, y aprobar los productos que deriven de las evaluaciones externas, como responsable de la implantación del SED Municipal.

## **Monitoreo**

### **Monitoreo de los recursos de los Fondos de Aportaciones, Subsidios o Convenios Federales**

Los artículos 85 de la LFRH; 48 de la LCF; 68, 71, 72, 81 de la LGCG establecen la obligación de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, de informar trimestralmente y con características establecidas, sobre el ejercicio, destino y resultados de los recursos federales transferidos a través de los Fondos de Aportaciones, Subsidios o Convenios. Derivado de lo anterior, y conforme a los apartados que se establecen en el SRFT, se debe realizar el monitoreo y reporte trimestral de la siguiente información:

- Destino del Gasto
- Ejercicio del Gasto
- Indicadores
- Evaluaciones




La Tesorería Municipal, integrará la información correspondiente de los puntos mencionados anteriormente como responsable de verificar que la información cumpla con la normatividad y características solicitadas por la Secretaría de Planeación y Finanzas y la Secretaría de Bienestar, una vez integrada la información, remitirá a la Presidenta Municipal para su autorización y envío correspondiente.

### **Monitoreo del Plan Municipal de Desarrollo y los Programas Presupuestarios**

De acuerdo con la LOM, la Contraloría Municipal es la responsable de organizar y coordinar el Sistema de Control y Evaluación Municipal, por lo que solicitará a las Dependencias, Direcciones o Áreas Administrativas Responsables, la información correspondiente para realizar las actividades y procesos de monitoreo al Plan Municipal de Desarrollo y a los Programas presupuestarios que operan en el Municipio para el Ejercicio Fiscal 2026, establecidos en el presente PAE.

- Para la realización del proceso de monitoreo al Plan Municipal de Desarrollo, este se realizará con una periodicidad anual.
- Para la realización del proceso de monitoreo a los Programas presupuestarios que operan en el Municipio, este se realizará con una periodicidad mensual o trimestral, según sea el caso, y concluirá con análisis y reporte anual que contemplará la totalidad de los reportes de avances que se realizaron en el ejercicio fiscal vigente. Cabe mencionar que esta actividad contemplará los 15 Programas presupuestarios que operan en el Municipio de San Pedro Cholula.

Para ambas actividades se aplicará la siguiente Tabla de Semaforización, la cual clasificará el cumplimiento de las metas de los indicadores mediante colores y porcentajes.

Concepto	Semaforización	Porcentaje
Satisfactorio		90-110%
Poco satisfactorio		80-90% y 110-120%
Insatisfactorio		<80% y >120%

Una vez que se determine la clasificación del cumplimiento de un indicador, la Contraloría Municipal deberá complementar con una descripción clara de los criterios que llevaron a determinar dicha clasificación.

Como resultado de las actividades de monitoreo, se deberá elaborar un reporte de cumplimiento de las metas del PMD y un informe de cumplimiento de desempeño de los Programas presupuestarios municipales, mismos que integrarán recomendaciones a fin de que las Dependencias, Direcciones o Áreas Administrativas Responsables realicen las acciones que correspondan dentro del ámbito de competencia, propiciando la mejora continua.

## Seguimiento

De acuerdo con el artículo 110 de la LOM, derivado de los informes de resultados de los procesos de seguimiento y evaluación, se identificarán recomendaciones cuya implementación contribuya a mejorar el desempeño y retroalimentar los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo y los Programas públicos que operan en el Municipio.

Por lo que una vez que se hayan obtenido los resultados de las actividades de seguimiento o la recepción de los informes finales de evaluación, se deberá instrumentar y ejecutar el Mecanismo ASM por parte de la Contraloría Municipal, que establece el proceso desde la identificación de los ASM, la suscripción del Programa de Trabajo y el seguimiento de su implementación, conforme al siguiente proceso:

1. Identificación y selección de los ASM derivados de los hallazgos y recomendaciones de las evaluaciones realizadas, y elaboración del formato del Programa de Trabajo.
2. Solicitar a las Unidades Administrativas Responsables, el establecimiento de su postura, es decir, la aceptación de las recomendaciones, así como su clasificación por tipo de actores involucrados y nivel de prioridad.
3. Solicitar a la Unidades Administrativas Responsables la definición de las acciones a realizar, fechas límite, Responsable(s) de la implementación y documento(s) que acredite(n) la implementación del ASM, y posteriormente se debe formalizar el Programa de Trabajo (Firma).
4. Publicación del Programa de Trabajo en el Portal Oficial de la Administración Pública Municipal de San Pedro Cholula, en el sitio Oficial: <https://cholula.gob.mx> o en el micrositio oficial de la Unidad de Planeación, <http://planeacion.cholula.gob.mx>, que deriva del portal oficial de la administración pública municipal.

5. Implementación de las mejoras por parte de los responsables, e integración de las evidencias de la implementación, posteriormente remiten dicha documentación a la Contraloría Municipal.
6. La UAE responsable del SED valorará el cumplimiento de la implementación de las mejoras, y en caso de incumplimiento, solicitará a los responsables su implementación y reenvío de evidencia.

Es obligación de cada Unidad Administrativa Responsable a cargo de un Programa o Política Pública, el dar seguimiento hasta su conclusión a los ASM comprometidos derivados de los procesos de seguimiento y evaluación.

El responsable de verificar que las Unidades Administrativas responsables de la ejecución de los recursos de los Fondos, Subsidios, Convenios y/o de la operación de los Programas presupuestarios implementen las mejoras derivadas de los procesos de seguimiento y evaluación es la Contraloría Municipal, ya que es la responsable de organizar y coordinar el Sistema de Control y Evaluación Municipal; en este sentido, solicitará la información y evidencia correspondiente.

La Unidad de Planeación, una vez se formalice el Programa de Trabajo donde se establezcan las acciones y compromisos de mejora, publicará el documento en el Portal Oficial de la Administración Pública Municipal o en el micrositio oficial de la Unidad de Planeación, y una vez que se cuente con la implementación del 100% de las recomendaciones, publicará los resultados del seguimiento, a fin de que la población del municipio pueda verificar el cumplimiento de las acciones de mejora.

## **Evaluación**

### **De las evaluaciones de Programas y Políticas Públicas**

Para la determinación de los Programas, Fondos, Subsidios y/o Convenios que se evaluarán en el presente ejercicio fiscal, y que se integraron en el presente PAE, se aplicaron los siguientes criterios de selección:

- I. No se consideraron aquellos Fondos, Subsidios y/o Convenios que no se tuviera certeza de recibir los recursos para los siguientes ejercicios fiscales.
- II. No se consideraron aquellos Programas que se tiene certeza que su operación no continuará para los siguientes ejercicios fiscales.
- III. Se identificaron aquellos Programas, Fondos, Subsidios y/o Convenios que operaron y se ejercieron recursos en el Ejercicio Fiscal 2025.
- IV. Se identificó la obligación normativa de los Programas, Fondos, Subsidios y/o Convenios para que sean evaluadas.
- V. Se toman en consideración elementos básicos como el diseño, presupuesto ejercido y evaluaciones previas.
- VI. Una vez que se determinó la prioridad con base en la obligación normativa, si la suficiencia presupuestal destinado para realizar las evaluaciones lo permite, se identificaran evaluaciones adicionales.

Las metodologías a aplicar en las evaluaciones del FAISMUN y del FORTAMUN-DF serán los elaborados por la CGPSE de la Secretaría de Bienestar, mismas que están publicadas en: <https://evaluacion.puebla.gob.mx/metodologias>.

Durante el proceso evaluativo, la Unidad de Planeación mantendrá comunicación y coordinación con las Dependencias de la APM a cargo de los programas evaluados y/o ejecutores de los recursos de los Fondos, Subsidios y/o Convenios.

## **De la Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo**

Debido al avance de la administración municipal 2024-2027, se priorizó la realización de una evaluación específica de desempeño (diseño y procesos) del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de San Pedro 2024-2027.

La metodología a aplicar para la evaluación al Plan Municipal de Desarrollo, se sugiere como mínimo con las preguntas, elementos, consideraciones y características establecidas en la vigente "Guía para la Evaluación de los Planes Municipales de Desarrollo del Estado de Puebla" (2024), emitido por la Dirección de Evaluación de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla.

## **De los Informes de Evaluación**

### **Evaluaciones Externas**

La Unidad de Planeación verificará que los Informes de Evaluación entregados por la Evaluadora Externa contengan por lo menos lo establecido en la Fracción II del artículo 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

La Unidad de Planeación de San Pedro Cholula solicitará a la Instancia Evaluadora contratada los documentos de trabajo, reportes, estudios, estadísticas e instrumentos de recolección de información que se hayan utilizado en el análisis de la evaluación y para el establecimiento de hallazgos y recomendaciones; mismos que deberán ser revisados y validados, y los remitirá a la Presidenta Municipal para que el Informe de Resultados de la Evaluación y el Formato CONAC en formato digital, se remitan a la CGPSE de la Secretaría de Bienestar del Estado de Puebla.

La Unidad de Planeación solicitará a la Instancia Evaluadora contratada el Informe de Resultados de la Evaluación del PMD y el Formato CONAC, así como los documentos de trabajo, para su revisión y validación.

## **Evaluaciones Internas**

Derivado de las acciones de Monitoreo a los Indicadores de los Programas presupuestarios operados en el Municipio de San Pedro Cholula, se realizará un informe anual que contendrá un análisis de los resultados obtenidos y conforme a los parámetros de semaforización establecidos; derivado de lo anterior, se emitirán recomendaciones a partir de los hallazgos a fin realizar una mejor toma de decisiones.

## **Del Informe de Gobierno**

De conformidad con el artículo 110 de la LOM se elaborará el informe anual sobre el estado general que guarda la Administración Pública Municipal correspondiente al 2026, el cual deberá estar en congruencia con el PMD. Con esta acción se fortalece la transparencia y rendición de cuentas hacia la ciudadanía.

## **Metodologías**

- I. Para el caso específico del FAISMUN y del FORTAMUN-DF ministrados en 2025, se consideró aplicar los Términos de Referencia determinadas por la SB, del Gobierno del Estado de Puebla.
- II. Con el propósito de obtener mejores resultados en las evaluaciones a realizar y contempladas en el presente PAE, se consideró la aplicación del *"Horizonte de Monitoreo y Evaluación"* elaborado por CONEVAL ([https://www.coneval.org.mx/EvaluacionDS/PP/Paginas/Evaluacion\\_pp.aspx](https://www.coneval.org.mx/EvaluacionDS/PP/Paginas/Evaluacion_pp.aspx)), en el que se recomienda un tipo de evaluación conforme a la etapa de vida del Programa presupuestario.
- III. Evaluaciones Complementarias.  
Las Evaluaciones Complementarias se aplicarán a petición de las Unidades Administrativas Responsables, las cuales serán de manera opcional de acuerdo con las necesidades e intereses de las solicitantes, con el fin de mejorar su gestión y obtener evidencia adicional sobre su desempeño, por lo que no están

calendarizadas en el presente PAE, pero pueden ser solicitadas para su realización.

- IV. Los Términos de Referencia a aplicar en el proceso de evaluación, para el caso específico de los recursos del FAISMUN y del FORTAMUN-DF, serán los elaborados y publicados por la SB, en el portal: <https://evaluacion.puebla.gob.mx/metodologias>
- V. La Guía para la Evaluación de los PMD elaborada y publicada por la SPF, es una guía a aplicar en el proceso de evaluación al Plan Municipal de Desarrollo, misma que es una base para que el Ayuntamiento pueda adaptar y modificar conforme a sus necesidades y objetivos de evaluación; el cual se puede consultar en el Portal: <https://evaluacion.puebla.gob.mx/metodologias>
- VI. Los Términos de Referencia, en el caso de evaluaciones complementarias, serán elaborados por la Unidad de Planeación, basándose en los Términos de Referencia emitidos por el CONEVAL y los de la SHCP, agregando y adecuando elementos acordes a las necesidades del Municipio, los cuales estarán disponibles en la página oficial de internet del Municipio de San Pedro Cholula, <https://cholula.gob.mx>, o en el micrositio oficial de la Unidad de Planeación, <http://planeacion.cholula.gob.mx>.

## Cronograma de actividades

### a. Actividades de monitoreo

Núm.	Unidad Administrativa Responsable	Actividad	Fecha límite	Entregable
1	Tesorería Municipal	Monitoreo al Sistema de Recursos Transferidos 1er. Trimestre 2026.	10/04/2026	Informe o Reporte Trimestral de Seguimiento Integrado de los 4 apartados del SRFT.
2	Tesorería Municipal	Monitoreo al Sistema de Recursos Transferidos 2do. Trimestre 2026.	10/07/2026	Informe o Reporte Trimestral de Seguimiento Integrado de los 4 apartados del SRFT.
3	Tesorería Municipal	Monitoreo al Sistema de Recursos Transferidos 3er. Trimestre 2026.	14/10/2026	Informe o Reporte Trimestral de Seguimiento Integrado de los 4 apartados del SRFT.
4	Tesorería Municipal	Monitoreo al Sistema de Recursos Transferidos 4to. Trimestre 2026.	09/01/2027	Informe o Reporte Trimestral de Seguimiento Integrado de los 4 apartados del SRFT.
5	Unidad de Planeación	Monitoreo al Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027	18/08 y 19/10/2026, 09/01/2027	Reporte Trimestral Seguimiento a los indicadores del PMD.
6	Tesorería Municipal, Unidad de Planeación	Monitoreo a los Indicadores de los Programas Presupuestarios 1er. Trimestre 2026.	19/05/2026	Informe o Reporte Trimestral del Monitoreo a los Programas presupuestarios
7	Tesorería Municipal, Unidad de Planeación	Monitoreo a los Indicadores de los Programas Presupuestarios 2do. Trimestre 2026.	19/08/2026	Informe o Reporte Trimestral del Monitoreo a los Programas presupuestarios
8	Tesorería Municipal, Unidad de Planeación	Monitoreo a los Indicadores de los Programas Presupuestarios 3er. Trimestre 2026.	18/11/2026	Informe o Reporte Trimestral del Monitoreo a los Programas presupuestarios
9	Tesorería Municipal, Unidad de Planeación	Monitoreo a los Indicadores de los Programas Presupuestarios 4to. Trimestre 2026.	26/01/2027	Informe o Reporte Trimestral del Monitoreo a los Programas presupuestarios

## b. Actividades de Seguimiento

Núm.	Unidad Administrativa Responsable	Actividad	Fecha límite	Entregable
1	Contraloría Municipal, Unidad de Planeación	Elaboración y publicación de los Programas de Trabajo con los ASM identificados de las evaluaciones realizadas en 2025.	15/10/2026	Programa de Trabajo
2	Contraloría Municipal, Unidad de Planeación.	Seguimiento a los compromisos de mejora de los Programas de Trabajo 2025. (según aplique conforme al avance de implementación de las recomendaciones).	22/10/2026	Reporte de Seguimiento al Programa de Trabajo

## c. Actividades de evaluación

Núm.	Unidad Administrativa Responsable	Actividad	Fecha límite	Entregable
1	Contraloría Municipal, Unidad de Planeación	Evaluación Específica de Desempeño al FAISMUN, recursos ministrados en 2025.	07/11/2026	Informe de Evaluación
2	Contraloría Municipal, Unidad de Planeación	Evaluación Específica de Desempeño al FORTAMUN, recursos ministrados en 2025.	07/11/2026	Informe de Evaluación
3	Unidad de Planeación	Evaluación Específica al Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	15/04/2026	Informe de Evaluación

## **De la Publicación y Difusión**

Dando cumplimiento a los principios de transparencia proactiva y máxima publicidad, se establece la publicación de los siguientes documentos oficiales y la Unidad Administrativa Responsable de su difusión al interior del Ayuntamiento y ante la ciudadanía del Municipio de San Pedro Cholula:

- **Programa Anual de Evaluación del municipio**
  - Responsable: Unidad de Planeación.
- **Metodologías de evaluación**
  - Responsable: Contraloría Municipal, Unidad de Planeación.
- **Informes de evaluación**
  - Evaluaciones Externas  
Responsable: Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Unidad de Planeación.
  - Evaluaciones Internas  
Responsable: Contraloría Municipal, Unidad de Planeación.
- **Programas presupuestarios**  
Responsable: Tesorería Municipal, Unidad de Planeación.

Derivado de lo anterior, si el Ayuntamiento establece dentro del PAE municipal la publicación y difusión de documentos que se relacionen o son imprescindibles para realizar las actividades establecidas en el cronograma de actividades, podrán integrarlos, no siendo limitativo.

## **Consideraciones Finales**

El Cronograma de Actividades establecido en este PAE podrá complementarse o modificarse de acuerdo con las necesidades del Municipio de San Pedro Cholula. Dichos cambios tendrán que ser publicados a la brevedad posible en el portal oficial de la Administración Pública Municipal, <https://cholula.gob.mx>, en el micrositio oficial de la

Unidad de Planeación, <http://planeacion.cholula.gob.mx>, o en la Plataforma Nacional de Transparencia.





**SAN PEDRO  
CHOLULA**  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027

